

Egységes szerkezetben a 2011. máj. 28-i állapot szerint

5/2007.(III.31.) rendelet

**Veszprémvarsány Község Önkormányzat Képviselőtestületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Veszprémvarsány Község Önkormányzat Képviselőtestülete (továbbiakban képviselő-testület) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. tv. 44/A.§ (2) bekezdése valamint a helyi önkormányzatokról szóló és módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18.§(1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a - szervezeti és működési rendjére (továbbiakban SZMSZ) - a következő rendeletet alkotja.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat és jelképei

1.§

A képviselőtestület és szervei számára az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Veszprémvarsány Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: Veszprémvarsány
címe: 8438 Veszprémvarsány Kossuth u. 44.
e-mail címe: onk.vvarsany@invitel.hu
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Veszprémvarsány Község Önkormányzat Képviselőtestület
- (4) Illetékességi területe: Veszprémvarsány község közigazgatási területe
- (5) A település főbb adatait az 1. számú függelék tartalmazza.

3.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a Magyar Köztársaság címerével ellátott pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

4.§

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

II. Fejezet

A képviselőtestület feladat- és hatásköre

5.§

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselőtestületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben, vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, az állandó bizottságokra

átruházhat.

- (2) A képviselőtestület az Ötv. által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézményalapítást a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulására ruházhatja.
- (3) A feladat és hatásköröket az Ötv. 8. 9. 10. §-a tartalmazza, azokon felül egyéb más feladatot nem vállal az önkormányzat.

6.§

A képviselőtestület megbízatásának lejárta előtt az Ötv. 18.§.(3) bekezdésében meghatározott feltételek alapján mondhatja ki az önfeloszlását.

7.§

- (1) A képviselő testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett - intézkedésekről, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.

8.§

A képviselőtestület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselőtestületet a napirend előtti feladatok keretén belül írásban tájékoztatja.

III. Fejezet

A képviselőtestület működése

(Ötv. 12-18.§)

9.§

A képviselőtestület összehívása

- (1) A képviselőtestület tagjainak száma: *7 fő *(mód. 12/2010.(X.16.) rend.)*
A testület tagjainak névsorát a 2. sz. függelék tartalmazza.
- (2) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (3) *A képviselőtestület összehívását a megyei Kormányhivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.(mód.a4/2011.(III.26.)r.)* A testületi ülést általában havonta egyszer kell összehívni. Soros ülések időpontja a hónap utolsó hetének pénteki napja, 18 óra.
- (4) A képviselőtestület ülésére meg kell hívni:
 - a.) a képviselőket,
 - b.) a körjegyzőt,
 - c.) az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - d.) a helyi pártok képviselőit,
 - e.) akit a polgármester megjelöl.
- (5) A képviselőtestület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (6) A meghívottakat tanácskozási jog illeti meg az ülés őket érintő napirendi pontjához kapcsolódóan.
- (7) Az ülés meghívóját olyan időpontban kell megküldeni, hogy az érdekeltek az ülés előtt 5 nappal megkapják. A nyilvános ülés meghívóját hirdetőtáblán ki kell függeszteni.
- (8) A képviselőtestület rendkívüli ülését a polgármester sürgős, halasztást nem tűrő ügyben bármikor összehívhatja.

- (9) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének a napirendet is tartalmazó indítványára.
- (10) Rendkívüli ülés esetében az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől - telefonon vagy személyesen is történhet - a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (11) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot a testületi ülésekkel egyező módon kell értesíteni.
- (12) *A határozat-képtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a kitűzött ülést követő két héten belül össze kell hívni, úgy hogy az új meghívóban legalább az előzetesen kitűzött napirend szerepeljen. (kieg. 4/2011. (III.26.)r.)*

10.§

- (1) A képviselőtestület éves ülésterv alapján végzi munkáját.
- (2) Az üléstervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a körjegyző állítja össze.
- (3) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
 - a.) települési képviselők,
 - b.) alpolgármester,
 - c.) körjegyző,
 - d.) település önszerveződő közösségei.
- (4) Az ülésterv tartalmazza:
 - a.) a képviselőtestület üléseinek tervezett időpontját,
 - b.) az ülés napirendjét,
 - c.) tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
 - d.) meghatározhatja mely ügyek előterjesztésénél kell közmeghallgatást tartani,
 - e.) egyéb szervezési feladatokat is magába foglalhat (jelentősebb rendezvények szervezése, kiemelkedő évfordulók megünneplése).

11.§

A képviselőtestület ülése. Az ülésvezetés szabályai

- (1) A képviselőtestület ülését a polgármester vezeti.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a.) megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet,
 - b.) tájékoztatást ad a jelentési kötelezettséget tartalmazó lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,
 - c.) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (3) A képviselőtestület a napirendről vita nélkül határoz.

12.§

Az előterjesztés

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új napirenden kívüli anyagok, a képviselőtestület által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.
- (3) Írásos előterjesztést kell készíteni azon tárgykörökben, amelyek során rendeletet kell alkotni.
- (4) Amennyiben írásbeli előterjesztés készült, azt a meghívóhoz mellékelni kell, vagy legalább az ülést megelőzően egy nappal ki kell küldeni. A szóbeli előterjesztés teljes szövege az ülésen ismertetésre kerül.

- (5) Az előterjesztés főbb elemei:
- a.) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, s a döntést indokolják.
 - b.) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

13.§

A vita és a szavazás

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
 - a.) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b.) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (3) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (4) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (5) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.
- (6) A testület - szavazati arányok rögzítésével - alakszerű határozat nélkül dönt:
 - feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
 - informális jelentés tudomásul vételéről,
 - kérdésre adott válasz elfogadásáról.
- (7) A képviselőtestület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (8) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges (4 fő). **(mód. 12/2010.(X.16.) rend.)*
Minősített többség szükséges az Ötv. 15.§ (1) bekezdésben, 18.§.(3) bekezdésében, 33/C.§ (1) bekezdésében, 34.§ (1) bekezdésben foglaltakhoz.(mód. 4/2011.(III.26.)r.)
- (9) A képviselőtestület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza (Ötv. 12.§ (6) bek.). A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (10) Titkos szavazást tarthat az Ötv. 12.§ (6) bekezdés szerint. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
 - a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét, tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás eredményét.
- (11) „A választópolgárok – zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselőtestület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés esetén is biztosítani kell.” (Ötv. 17.§ (3) bek.)

- (12) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- a.) azt törvény írja elő,
 - b.) azt a képviselőtestület bármelyik tagja kezdeményezésére elhatározza.
- (13) Ügyrend kérdésében név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (14) *A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a körjegyző abc sorrendben felolvassa a tagok nevét, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól. (mód. 4/2011.(III.26.)r.)*
- (15) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.
- (16) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételni.
- (17) Abban az esetben, ha az igen szavazatok száma megegyezik a nem szavazatok számával, illetve a nem és tartózkodó szavazatok összességével, a javaslat elutasítottként tekintendő.
- (18) A képviselőtestület döntései:
- a.) rendelet,
 - b.) határozat.
- (19) A képviselőtestület rendeleteit sorszámmal és dátummal (év, hó, nap), határozatait sorszámmal és dátummal (év, hó, nap) kell ellátni a naptári év elejétől kezdődően.
- (20) A testületi határozatokról a körjegyzőség betűrendes és határidő nyilvántartást vezet.
- (21) *A lejárt határidejű határozatokról jelentést kell készíteni, melyben rögzíteni kell a határozat számát, tárgyát a végrehajtás módját. (kieg. 4/2011.(III.26.)r.)*

14.§.

A kérdés szabályai

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.
- (3) A képviselő képviselőtestület ülésén - lehetőleg a napirendek lezárása után:
 - a.) a polgármestertől,
 - b.) az alpolgármestertől,
 - c.) a körjegyzőtőlönkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - kell érdemi választ adni.

15.§.

A tanácskozás rendjének szabályai

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:
 - a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
 - b.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

16.§

A jegyzőkönyv

- (1) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
 - a.) Az eredeti példányt a körjegyző kezeli.
 - b.) *A második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a megyei Kormányhivatalnak. (mód. 4/2011. (III.26.)r.)*
- (2) A képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyv első és második példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet és az írásbeli előterjesztéseket. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a.) az ülés helyét, időpontját,
 - b.) a megjelent képviselők nevét (a távolmaradt képviselők névsorát),
 - c.) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d.) az ülés megnyitásának időpontját,
 - e.) az elfogadott napirendet,
 - f.) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások és a tanácskozás lényegét,
 - g.) a határozathozatal módját,
 - h.) a szavazás eredményét és a határozat és rendeletre vonatkozó döntést, külön indítványra a kisebbség véleményét,
 - i.) a polgármester esetleges intézkedéseit,
 - j.) az elhangzott kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - k.) az ülés bezárásának az időpontját.

16/A. §

Hangfelvétel

*A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül. A képviselő-testületi ülés hangfelvételét a körjegyző őrzi, ami hivatali munkaidőben visszahallgatható. *(kieg. 14/2010. (XI.27.) rend.)*

IV. Fejezet

17.§.

Az önkormányzat rendeletalkotása

- (1) A képviselőtestület - az Ötv. 16.§ (1) bekezdése alapján önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendeletet kell alkotni az Ötv. 18.§ (1) bekezdésében, a 20.§(2) bekezdésében, az 50.§ (2) bekezdésében, a 79.§ (2) bek. a.) b.) pontjaiban, valamint a 80.§(2) bekezdésében foglaltakról.
- (3) Rendeletet alkot továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzésére, illetve jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

18.§.

A rendeletalkotás szabályai

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a.) a települési képviselők,
 - b.) a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző,

- c.) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői.
- (2) A rendelettervezet elkészítése
 - a.) A képviselőtestület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg.
 - b.) A tervezetet a körjegyzőség tárgy szerint érintett munkatársai (csoport) készítik el. Megbízható azonban az elkészítéssel ideiglenes bizottság, illetőleg külső szakértő is.
 - c.) A körjegyzőség akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (3) A tervezet véleményezése
 - a.) a jogszabályi környezet,
 - b.) az önkormányzati rendeletek előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrása a szabályozandó tárgy szerinti érintett szervek szakemberek véleménye.
 - c.) A polgármester egyes rendelet-tervezeteket - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat.
- (4) A tervezet képviselőtestület elé terjesztése és elfogadása:
 - a.) A körjegyző (a polgármester) az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezet indoklással együtt a képviselőtestület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
 - b.) A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.
- (5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele
 - a.) Az önkormányzati rendeletet a körjegyzőség hirdetőtábláján ki kell hirdetni.
 - b.) A körjegyzőségen, a fontosabb közintézmények jól látható helyein a rendelet egy-egy példányát el kell helyezni. A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez egy példányt ugyancsak meg kell küldeni. A körjegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
- (6) A körjegyző nyilvántartást vezet a rendeletekről és a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. tv. 44.§ alapján jár el.
A képviselőtestület hatályos rendeleteinek jegyzékét a 3.sz. függelék tartalmazza.

V. Fejezet

19.§

A települési képviselő

(Ötv. 19-21.§)

- (1) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A képviselők jogait az Ötv. 19.§-a tartalmazza.
 - Részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (3) A képviselők kötelezettségei
 - a.) Tevékeny részvétel a képviselőtestület munkájában, a közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen felhívja a figyelmet.
 - b.) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
 - c.) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
 - d.) Kapcsolattartás választókerületének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági

közösségekkel.

20.§

A képviselőtestület bizottsága

(Ötv.22-28.§)

- (1) A képviselőtestület vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottságot hoz létre a 2001. évi CII. tv. értelmében.
- (2) A bizottság feladatai:
 - a.) a benyújtott vagyonyilatkozatokat nyilvántartása és ellenőrzése,
 - b.) a polgármesteri illetményemelésre javaslat kidolgozása,
 - c.) az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása.
- (3) A bizottság működésére az Ötv. 22-28.§ az irányadó.
- (4) A bizottság tagjainak névsorát az 4. sz. függelék tartalmazza.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester és a körjegyző

(Ötv. 30-38.§)

21.§

A polgármester

- (1) *A polgármester feladatát főállásban látja el. *(mód. 12/2010.(X.16.)rend.)*
A polgármester ügyfélfogadási rendje: minden hétfő 8 - 10 óráig.
- (2) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő különös feladatai:
 - a.) segíti a képviselők munkáját,
 - b.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - c.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (2) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:
 - a.) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
 - b.) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - c.) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
 - d.) irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét,
 - e.) ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
 - f.) dönt a jogszabály által hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben,
 - g.) egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
 - h.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők és a képviselőtestület kinevezési jogkörébe tartozó közalkalmazottak és az alpolgármester vonatkozásában.
- (4) A körjegyzőséggel összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
 - a.) a körjegyzőséghez tartozó polgármesterrel együttesen végzi a körjegyzőség ellenőrzését, a feladatok egyeztetését,
 - b.) a körjegyző tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
 - c.) a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

- d.) a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a körjegyzőséghez tartozó polgármesterrel egyeztetve a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

22.§

Az alpolgármester

- (1) A képviselőtestület egy fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.
- (5) *Az alpolgármester munkarendje: minden hó utolsó péntek 8-10 óráig. (kieg. 4/2011.(III.26.)r.)*

23.§

A polgármester, alpolgármester helyettesítésének szabályai

(Ötv. 31.§)

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok.

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselőtestület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a körelnök gyakorolja.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a.) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat, fizetés nélküli szabadság,
 - b.) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés.

24.§

A körjegyző

- (1) A képviselőtestületnek együttes ülése - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól. (Ötv. 36.§ (1) bek.)
- (2) A körjegyző vezeti a körjegyzőséget, megszervezi annak munkáját.
- (3) Rendszeres tájékoztatást ad a képviselőtestületnek, a polgármestereknek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról.
- (4) A polgármesterek irányításával előkészíti a képviselőtestületek, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
- (5) Köteles évenként minden képviselőtestületnek a körjegyzőség munkájáról beszámolni. (Ötv.40.§ (4) bek.)
- (6) Gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről.
- (7) A körjegyző vagy megbízottja hetente legalább egy napon - a megállapodásban foglaltak szerint - köteles mindkét községben ügyfélfogadást tartani (Ötv. 40.§ (5) bek.)
- (8) A körjegyző köteles jelezni a képviselőtestületeknek, a polgármestereknek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. (Ötv. 36.§.(3) bek.)
- (9) A körjegyző a polgármesterek egyetértésével kinevezi a hivatal dolgozóit, gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (10) Gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterekkel együtt írja alá.
- (11) *A körjegyző ügyfélfogadási rendje minden hétfő 7,30 – 16,00 óráig. (kieg. 4/2011.(III.26.)r.)*

VII. Fejezet

25.§

A körjegyzőség

- (1) A körjegyzőséghez tartozó községekben a polgármesteri hivatal feladatkörét a körjegyzőség látja el. A körjegyzőség ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat is. Veszprémvarsány és Sikátor községek képviselőtestületei körjegyzőséget alakítanak ki és tartanak fenn. A körjegyzőség jogi személy.
- (2) A körjegyzőség fenntartásáról együttműködési megállapodás készül. Az együttműködési megállapodás az SZMSZ 1. számú melléklete.
- (3) A körjegyzőség ügyrendje az SZMSZ 5. sz. függelékét képezi.
- (4) A körjegyzőség önálló költségvetési szerv, a költségvetés határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

VIII. Fejezet

26.§

A társulások

(Ötv. 41-44.§)

- (1) Az önkormányzat társulást hozhat létre az Ötv. 41-44.§-ai alapján.
- (2) A társulások célja és rendeltetése:
 - a.) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - b.) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
 - c.) lakossági alapellátás körébe tartozó intézmények közös alapítása, fenntartása.
- (3) A társulásban való részvételtől a képviselőtestület határozattal dönt.
- (4) A társulás működésének szabályait megállapodásban rögzíteni kell.

IX. Fejezet

27.§

Önszerveződő közösségek, lakossági fórumok

- (1) A települési önkormányzat feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel:
 - ha a lakosság önszerveződő közössége önkormányzati feladat ellátását vállalja, anyagi és egyéb támogatás illeti meg,
 - a képviselőtestület az önszerveződő közösség képviselőjét tevékenységi köréhez kapcsolódó napirend tárgyalására - a testület ülésére - tanácskozási joggal meghívja,
 - az önszerveződő közösségek felsorolását a szabályzat 6. sz. függeléké tartalmazza.
- (2) A képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.
 - a.) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselőtestülethez az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

- b.) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az érdekelteket a körjegyzőség hirdetőtábláján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább öt nappal.
 - c.) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
 - d.) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
- (3) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - közösségi fórumot (falugyűlés) hívhat össze.
- Szabályai:
- a.) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgy-körökről a hivatal hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább öt nappal.
 - b.) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a körjegyzőt.
 - c.) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a körjegyző gondoskodik.
 - d.) A fórum a közmeghallgatáshoz kapcsolódóan is megtartható.

27/A.§

Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

- (1) *Helyi népszavazást a választópolgárok közül legalább 180 fő kezdeményezheti.*
- (2) *Helyi népi kezdeményezést a választópolgárok közül legalább 70 fő kezdeményezheti. (kieg.10/2011.(V.28.) rend)*

X. Fejezet

28.§

Az önkormányzat vagyona

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:
 - a.) A forgalomképtelen vagyontárgyak körét.
 - b.) A törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.
 - c.) Azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.
- (2) Az önkormányzat - vagyonának növelése érdekében az Ötv. 80.§. (3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal - részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjáról külön önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.
- (3) A képviselőtestület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- (4) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról évente közmeghallgatáson köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

29.§

Az önkormányzat költségvetése

- (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét

- és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
- a.) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:
- A kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele.

 - Az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.
Ezen belül:
 - a bevételi források,
 - azok bővítésének lehetőségei,
 - a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretei között mozgó célszerű megoldásainak a meghatározása),
 - az igények és a célkitűzések egyeztetése,
 - a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
 - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- b.) A második forduló főbb elemei:
- A közmeghallgatást követően a képviselőtestület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet.
 - *A költségvetési javaslat az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.29.) Korm.rendelet szerinti szerkezetben készül.(4/2011.(III.26.)r.)*
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a körjegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) bekezdésben írt szabályok irányadók.

30.§

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

(Ötv. 90.§)

- (1) A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a körjegyzőség látja el a körjegyzőség Ügyrendjében foglaltak szerint.
- (3) *Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan működnek, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a polgármester által jóváhagyott, meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.(mód. 4/2011.(III.26.)r.)*
- (4) A körjegyzőség és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseket a házi pénztárban kezelt ellátmányból - a házi pénztárra meghatározott szabályok szerint - teljesítik.

30/A.§

Az önkormányzat szakfeladat rendjét az SZMSZ 7. számú függeléke tartalmazza.(kieg. a 10/2009.(IX.26.) rend.)*

31.§

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzését az Ötv. 92-92/D.§ alapján kell végezni. A képviselőtestület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján Pannonhalma Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül gondoskodik.

XI. Fejezet
32.§
Záró rendelkezések

- (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat képviselőtestületének 4/2003.(III.31.) rendelete, valamint az azt módosító 19/2003(XI.29.) és 14/2006.(X.13.) rendelete.

Németh Csaba sk.
polgármester

Gyimesiné Bognár Enikő sk.
körjegyző

A TELEPÜLÉS FŐBB ADATAI

Veszprémvarsány község területe: 2.118 ha

ebből belterület: 123 ha

külterület: 1.995 ha

A település utcái: Rákóczi Ferenc utca

Kossuth Lajos utca

Petőfi Sándor utca

Horog utca

Jókai Mór utca

Szőlő utca

Könyves Kálmán utca

Ady Endre utca

Gábor Áron utca

Ebédlátó utca

Herceg utca

Domb utca

Zrínyi Miklós utca

Iskola utca

Külterületi lakott helyek: Keresztúr

Vasúti Őrház

Az állandó lakónépesség 2007. január 1-én:1064 fő

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA

NÉMETH CSABA

POLGÁRMESTER

FODOR ISTVÁN

ALPOLGÁRMESTER

GYÖNGYÖSI OLIVÉR

KÉPVISELŐ

HARDI JÁNOS

KÉPVISELŐ

LEHNER LÁSZLÓNÉ

KÉPVISELŐ

PETHŐNÉ GÓCZA VERONIKA

KÉPVISELŐ

RINGHOFFER ESZTER

KÉPVISELŐ

A TELEPÜLÉS ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEI

Veszprémvarsány Község Kultúrájáért Közalapítvány

Veszprémvarsány Körzetének Gyermekéiért Alapítvány

Vöröskereszt

Életmód Klub

Sportegyesület

Asszonytorna

Tűzoltó Egyesület

4. számú függelék

A VAGYONNYILATKOZATOT VIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG

TAGJAINAK NÉVSORA

<i>LEHNER LÁSZLÓNÉ</i>	<i>KÉPVISELŐ</i>
<i>GYÖNGYÖSI OLIVÉR</i>	<i>KÉPVISELŐ</i>
<i>RINGHOFFER ESZTER</i>	<i>KÉPVISELŐ</i>

Veszprémvarsány község Önkormányzatának szakfeladatai

Szakágazat száma: 8411

Alaptevékenység szerint:

2010. évi szakfeladat

- 421100 Út, autópálya építése
- 522110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

- 561000 Éttermi, mozgóvendéglátás
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés

- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

- 841126 Önkorm. És többcélú kistérs.társ. ig. tev.
- 889942 Önk. által nyújtott lakástámogatás
- 890301 Civil szervezetek műk.tám.
- 890302 Civil szervezetek program és egyéb tám.
- 890509 Egyéb máshova nem sorolt közösségi, társadalmi tev. tám.
- 841401 Önk. közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szakf.
- 841114 Orszgy. képv.vál. kapcsolódó tev.
- 841115 Önkormányzati képv.vál. kapcs. tev.
- 841117 Európai parlamenti képv.vál. kapcs. tev.
- 841118 Országos és helyi népszav. kapcs.tev.
- 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófhelyzet elhárítása
- 841403 Város- és községg. máshova nem sorolható szolg.

- 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés
- 841402 Közvilágítás

- 841901 Önkorm. valamint többc. Kistérs. Társ.elszámolásai
- 851011 Óvodai nevelés ellátása
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, oktatása
- 852011 Általános iskolai tanulók nappali rend. nev., okt. (1-4. évf.)
- 852012 Sajátos nevelési igényű ált. isk. tanulók nappali rend. nev. okt. (1-4.évf.)
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rend. nev., okt. (5-8. évf.)
- 852022 Sajátos nevelési igényű ált. isk. tanulók nappali rend. nev. okt. (5-8.évf.)

- 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nev.

- 862101 Háziorvosi alapellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás
- 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás

889924 Családsegítés

889921 Szociális étkeztetés

889201 Gyermekjóléti szolgáltatás

882112 Időskorúak járadéka

882113 Lakásfenntartási tám. normatív alapon

882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási tám.

882115 Ápolási díj alanyi jogon

882116 Ápolási díj méltányossági alapon

882119 Óvodáztatási támogatás

882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli.

882118 Kiegészítő gyer.véd. tám.

882111 Rendszeres szociális segély

890441 Közcélú foglalkoztatás

890442 Közhasznú foglalkoztatás

890443 Közmunka

Pénzbeli

882121 Helyi eseti lakásfenntartási tám.

882122 Átmeneti segély

882123 Temetési segély

882125 Mozgáskorlátozottak közl. tám.

882129 Egyéb önkorm. eseti pénzbeli ellátások

Természetbeni

882201 Adósságkezelési szolg.

882202 Közgyógyellátás

882203 Köztemetés

882124 Rendkívüli gyermekvéd. tám.

.889102 Családi napközi

890506 Egyházak közösségi és hitéleti tev. tám.

382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása

910123 Könyvtári szolgáltatások

910501 Közművelődési tev. és támogatások

910502 Közműv. int. Közösségi színterek működtetése

931301 Szabadidősport tev. és támogatása